



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПОЖАРНО-СПАСАТЕЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА»**

ПРИКАЗ

«24» сентября 2025г

Анадырь

№ 146/п

**Об утверждении положения об оформлении перевода, отчисления
или восстановления между учащимися и ГКУ «ПСУ ЧАО»**

В соответствии с пунктом 4.5. раздела 4 Устава Государственного казённого учреждения «Пожарно-спасательное Управление Чукотского автономного округа»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить положение об оформлении перевода, отчисления или восстановления между учащимися и ГКУ «ПСУ ЧАО» (Приложение к настоящему приказу).
2. Отделу кадровой работы и делопроизводства, ознакомить лиц в части, касающейся с настоящим приказом под подпись.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления

В.Ю. Бальжиров

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФОРМЛЕНИИ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ ИЛИ ВОССТАНОВЛЕНИЯ МЕЖДУ УЧАЩИМИСЯ И ГКУ «ПСУ ЧАО»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формировании учебных групп, порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГКУ «ПСУ ЧАО» и слушателями, а также порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления слушателей (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Уставом ГКУ «ПСУ ЧАО» (далее – Управление), иными нормативными правовыми актами.

1.2. Положение является локальным актом учебно-методического центра Государственного казенного учреждения «Пожарно-спасательного управления Чукотского автономного округа», регламентирует вопросы комплектования Управления слушателями, возникновения, изменения, приостановления и прекращения отношений между учебно-методическим центром Управления и слушателями.

1.3. Положение является локальным актом учебно методического центра Управления, его действие распространяется на всех участников образовательных отношений независимо от форм обучения и реализуемых образовательных программ.

1.4. В Положении используются следующие понятия:

- слушатель – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- образовательная деятельность – деятельность по реализации образовательных программ;
- отношения в сфере образования – совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование;
- Участники образовательных отношений – Управление, слушатели, педагогические работники и их представители;
- обучение – целенаправленный процесс организации деятельности слушателей по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения

знаний в повседневной жизни и формированию у слушателей мотивации получения образования в течение всей жизни;

- образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, форм аттестации;
- учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации слушателей – индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного слушателя;
- академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;
- уровень образования – заверченный цикл образования, определяется единой совокупностью требований;
- квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность слушателя к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.
- План обучения – документ для слушателя, который размещается в ИОС и содержит информацию о видах учебной работы, перечне дисциплин, тем, подлежащих изучению в рамках образовательной программы, сроках их изучения, прохождения аттестационных испытаний, приравнивается к расписанию занятий при обучении с применением дистанционных образовательных технологий.

2. Порядок формирования учебных групп

2.1. Учебные группы в Управлении формируются на основании Плана комплектования ГКУ «ПСУ ЧАО» (далее – План комплектования) на календарный год. План комплектования является основным документом, регламентирующим количество и категории принимаемых Управлением на обучение слушателей.

2.2. План комплектования разрабатывается в Управлении совместно с должностными лицами Департамента по делам гражданской защиты и противопожарной службы Чукотского автономного округа, выполняющего функции Учредителя Управления, на основании заявок, поступивших от органов государственной власти и органов местного самоуправления Чукотского автономного округа, предприятий, организаций, учреждений.

2.3. План комплектования согласовывается с начальником Департамента по делам гражданской защиты и противопожарной службы Чукотского автономного округа

2.4. После утверждения Плана комплектования в органы государственной

власти и местного самоуправления Чукотского Автономного Округа, предприятия, организации, учреждения, подавшие заявки на обучение, Управлением направляются выписки из него.

2.5. В течение календарного года Управление имеет право вносить изменения в План комплектования, исходя из дополнительно поступающих заявок на обучение и имеющихся возможностей.

2.6. Учебные группы формируются в соответствии с образовательными программами и комплектуются, как правило, из лиц одной или родственных категорий слушателей. Численность слушателей в учебной группе зависит от специфики программы, технических возможностей Управления.

2.7. Формирование учебных групп проводится специалистом по учебно-методической работе (далее – специалист) или лицом его замещающим.

Специалист, ведущий формирование группы:

- проводит информационную рассылку и разъяснительную работу в рамках составления Плана комплектования и формирования учебных групп;
- осуществляет сбор заявок от органов государственной власти и местного самоуправления Чукотского автономного округа, предприятий, организаций и учреждений;
- разрабатывает проект Плана комплектования на текущий год, готовит выписки из Плана комплектования, информационные письма по обучению;
- формирует предварительные списки текущих учебных групп, подтверждает их прибытие на обучение, обо всех изменениях немедленно информирует начальника учебно-методического центра и (или) руководителя Управления для принятия соответствующего решения.

3. Возникновение образовательных отношений между Управлением и слушателями

3.1. Основанием возникновения образовательных отношений между Управлением и слушателями (далее – образовательных отношений) является распорядительный акт Управления – приказ руководителя о приеме лица на обучение (далее – приказ).

3.2. При приеме на обучение со слушателем заключается договор об образовании на обучение по определенному виду образовательной программы (далее – договор об образовании). Договор об образовании заключается в простой письменной форме.

3.3. При приеме на обучение по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, на каждого слушателя формируется личное дело.

3.4. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Управления, возникают у слушателя, с даты, указанной в приказе.

3.5. Правила приема слушателей на обучение определяются локальным нормативным актом Управления.

4. Изменение отношений между Управлением и слушателями

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей слушателей и Управления.

4.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе слушателя по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Управления.

4.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ начальника Управления, издаваемый на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании.

4.4. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Управления, изменяются с даты издания приказа руководителя или с иной указанной в нем даты.

5. Приостановление отношений между Управлением и слушателями

5.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае невозможности освоения образовательной программы по медицинским показаниям, семейным и иным уважительным обстоятельствам, подтвержденным соответствующими документами.

5.2. Приостановление образовательных отношений осуществляется по письменному заявлению слушателя, который обязан указать срок, на который требуется приостановить образовательные отношения.

5.3. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом начальника Управления, с указанием срока приостановления.

5.4. Если определить срок, на который требуется приостановить образовательные отношения, не представляется возможным (например, при болезни), то датой окончания приостановленных отношений в заявлении слушателя и приказе указывается окончание события, способствующего приостановлению отношений.

Возобновление образовательных отношений в этом случае осуществляется по заявлению слушателя, в котором указывается конкретная дата возобновления обучения, согласованная с Управлением.

5.5. Возобновление образовательных отношений при их приостановлении осуществляется на основании приказа начальника Управления.

5.6. При приостановлении образовательных отношений права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Управления, приостанавливаются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

6. Прекращение отношений между Управлением и слушателями

6.1. Образовательные отношения между Управлением и слушателями прекращаются в связи с отчислением слушателя:

– в связи с получением образования (завершением обучения);

– досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

– по инициативе слушателя, в том числе в случае перевода слушателя для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

– по инициативе Управления;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и Управления, в том числе в случае ликвидации Управления.

6.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе слушателя осуществляется на основании личного заявления слушателя и не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного слушателя перед Управлением.

6.4. Причинами досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе Управления являются:

– применения к слушателю отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

– в случае невыполнения слушателем по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

– в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление в образовательную организацию.

6.5. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется в случаях невыполнения слушателем требований Устава.

Правил внутреннего распорядка слушателей Управления и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

При выборе отчисления как меры дисциплинарного взыскания Управлением учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение слушателя, его психофизическое и эмоциональное состояние.

6.6. Невыполнением слушателем по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана являются:

– не посещаемость слушателем очных учебных занятий, предусмотренных учебным (индивидуальным учебным) планом (пропуск без уважительной причины более 10% учебных часов от объема подготовки, отведенного образовательной программой на очное обучение);

– несоблюдение сроков обучения (изучения учебных материалов, выполнение практических и контрольных заданий), определенных Планом обучения, при обучении с применением дистанционных образовательных технологий;

– наличие не ликвидированной академической задолженности;

– повторная неявка на аттестационные испытания по неуважительным причинам (при обучении с применением дистанционных образовательных

технологий неявкой на аттестационные испытания считается зафиксированный в ИОС факт, что слушатель не приступил к выполнению аттестационных испытаний и (или) не завершил выполнение аттестационных испытаний в установленные сроки, определенные Планом обучения);

- повторное получение оценки «неудовлетворительно» за итоговую аттестацию;

- систематическое невыполнение заданий, данных педагогическими работниками в рамках образовательной программы (в т.ч. отказ выполнять самостоятельную подготовку к занятиям).

6.7. Досрочное прекращение образовательных отношений в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление в образовательную организацию осуществляется на основании материалов, подтверждающих нарушение порядка приема в Управление.

6.8. При отчислении слушателя по инициативе начальника учебно-методического центра (или лицом его замещающим) на имя начальника Управления подается служебная записка с указанием причин и фактов, на основании которых слушатель подлежит отчислению.

6.9. Решение об отчислении слушателей принимает начальник Управления, основанием для прекращения образовательных отношений является приказ начальника Управления об отчислении слушателя (-ей).

6.10. При досрочном прекращении образовательных отношений на основании приказа об отчислении договор об образовании с отчисленным слушателем досрочно расторгается.

6.11. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Управления, прекращаются с даты его отчисления.

6.12. При досрочном прекращении образовательных отношений, Управление в трехдневный срок после издания приказа об отчислении слушателя выдает ему в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» справку установленного образца об обучении

7. Восстановление слушателей

7.1. Восстановлению на обучение подлежат лица, отчисленные из Управления до завершения освоения образовательной программы (за исключением программ повышения квалификации).

7.2. Восстановление производится в соответствии с заявлением о восстановлении на обучение в Управление, которое подается на имя начальника Управления.

7.3. К заявлению прилагаются справка об обучении или о периоде обучения, выданная Управлением при досрочном прекращении отношений между слушателем и Управлением, а также документы в соответствии с требованиями локальных нормативных актов Управления и образовательной программы.

7.4. Лицо, отчисленное из Управления по инициативе слушателя, имеет право на восстановление для обучения в Управлении в течении пяти лет после

отчисления из него при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено. При наличии у восстанавливающегося академической задолженности, для него составляется индивидуальный план ликвидации данной задолженности.

7.5. Лицо, отчисленное по инициативе Управления, имеет право на восстановление в течение 5 лет на обучение при отсутствии академической задолженности. Зачисление происходит по результатам собеседования, которое проводится старшим преподавателем по профилю образовательной программы, для выяснения возможности успешного продолжения обучения. Результат собеседования отражается преподавателем в резолюции на заявлении претендента.

7.6. Решение о восстановлении слушателей принимает начальник Управления. Начальник вправе принять решение об отказе в восстановлении на основании результатов собеседования.

7.7. Основанием для восстановления является приказ начальника Управления.

7.8. С восстановленным слушателем заключается новый договор об образовании, а при необходимости, индивидуальный учебный план.

7.9. Повторное восстановление для обучения в Управление не допускается.

8. Перевод слушателей

8.1. В соответствии с видами и уровнем образовательных программ, реализуемых Управлением, перевод слушателей в другую образовательную организацию и (или) зачисление для обучения в Управление в порядке перевода из другой образовательной организации не производится.

9. Разрешение разногласий, возникающих при приеме, отчислении и восстановлении слушателей

9.1. В случае возникновения разногласий при приеме, отчислении и восстановлении, слушатели имеют право обратиться с письменным заявлением к Начальнику Управления, в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (в рамках ее компетенции) либо обжаловать решение в суде;

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение утверждается приказом Начальника Управления.

10.2. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Управления.