



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПОЖАРНО-СПАСАТЕЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА»**

ПРИКАЗ

«24» октября 2025 года

Анадырь

№ 145/п.

**Об утверждении положения о формах,
периодичности и порядке текущего контроля,
промежуточной и итоговой аттестации слушателей**

В целях реализации ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации слушателей учебно-методического центра Государственного казенного учреждения «Пожарно-спасательного управления Чукотского автономного округа»
2. Отделу кадровой работы и делопроизводства ознакомить лиц в части, касающейся с настоящим приказом под подпись.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления

В.Ю. Бальжиров

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах периодичности и порядке текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации слушателей

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации слушателей Государственного казенного учреждения «Пожарно-спасательного управления Чукотского автономного округа» (далее - Управление) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Государственного казенного учреждения «Пожарно-спасательного управления Чукотского автономного округа». Положение определяет порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей Управления при реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки) и программ профессионального обучения (программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, программ переподготовки рабочих и служащих, программ повышения квалификации рабочих и служащих).

1.2. Положение является локальным актом Управления, утвержденным приказом начальника Управления. Его действие распространяется на всех участников образовательного процесса независимо от форм обучения реализуемых учебных программ.

2. Текущий контроль

2.1. Текущий контроль успеваемости предназначен для проверки объема и качества усвоения учебного материала слушателями, стимулирования их учебной работы и совершенствования методики проведения занятий.

2.2. Основными задачами текущего контроля успеваемости являются:

- повышение качества и прочности знаний слушателей;
- повышение мотивации слушателей к активной систематической работе в течение периода обучения;
- приобретение и развитие навыков самостоятельной работы слушателей;
- совершенствование методики проведения занятий;
- упрочение обратной связи между преподавателем и слушателями.

2.3 Формы текущего контроля:

- устный опрос;
- тестирование (письменное или электронное);
- выполнение практического задания;

- выполнение нормативов;
- участие в деловой игре;
- участие в семинаре, круглом столе;
- подготовка реферата, доклада.

Возможны и другие формы текущего контроля успеваемости слушателей.

2.4 Методы текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики учебной программы. Он может быть индивидуальным или групповым.

2.5 Текущий контроль успеваемости проводится на занятиях в пределах учебного времени, отведенного на соответствующий модуль (раздел).

2.6 Результаты текущего контроля доводятся до сведения слушателей непосредственно в процессе контроля и документально не фиксируются, кроме журнала проведения занятий.

3. Промежуточная аттестация

3.1 Освоение учебной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) учебной программы, сопровождается промежуточной аттестацией слушателей.

3.2 Промежуточная аттестация проводится после завершения изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) учебной программы с целью определения уровня освоения слушателями учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) учебной программы, а также оценки сформированных знаний, умений, навыков и компетенций.

3.3 Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

3.4 К промежуточной аттестации допускаются слушатели, успешно освоившие предусмотренную учебным планом отдельную часть или весь объем соответствующей учебной дисциплины.

3.5 В случае, если слушатель не может пройти промежуточную аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, сроки прохождения им промежуточной аттестации могут быть перенесены.

3.6 Для проведения промежуточной аттестации в Управлении создается аттестационная комиссия, состав которой определяется приказом начальника Управления.

3.7 Дата проведения промежуточной аттестации определяется расписанием занятий, утвержденным начальником Управления.

3.8 Промежуточная аттестация по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения проводится в форме:

- экзамена;
- зачета (дифференцированного или не дифференцированного);

3.9 Объем, методы и формы промежуточной аттестации определяются учебной программой.

3.1.1 Преподаватель, принимающий зачет или экзамен имеет право задавать

слушателям дополнительные вопросы в рамках рабочей учебной программы дисциплины. При сдаче зачета, экзамена по билетам, слушатель, испытывающий затруднения при подготовке к ответу по выбранному билету, имеет право выбора второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку. При этом окончательная оценка снижается на один балл. Выбор третьего билета не допускается.

3.1.2 Экзамены и зачеты проводятся в строгом соответствии с утвержденными рабочими учебными планами, программами дисциплин, как правило, в устной и письменной формах, а также в форме компьютерного (электронного) или письменного тестирования.

3.1.3 Присутствие на аттестации посторонних лиц без разрешения начальника Управления не допускается.

3.1.4 Результаты промежуточной аттестации оформляются ведомостью или протоколом заседания аттестационной комиссии, в зависимости от специфики учебной программы и объявляются слушателям.

3.1.5 Ведомость или протокол заседания аттестационной комиссии хранится в личном деле слушателей.

3.1.6 По результатам любого из видов промежуточных аттестационных испытаний, включенных в промежуточную аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной («удовлетворительно», «неудовлетворительно») или четырехбалльной («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») системе.

При использовании четырехбалльной системы оценивания необходимо руководствоваться следующими параметрами: «отлично» (90% и более ответов правильные), «хорошо» (80% и более ответов правильные), «удовлетворительно» (не менее 70% ответов правильные) и «неудовлетворительно» (не соблюдены условия на оценку «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно»).

При использовании двухбалльной системы оценивания необходимо руководствоваться следующими параметрами: «удовлетворительно» (более 70% правильных ответов) и «неудовлетворительно» (менее 70% правильных ответов).

При использовании не дифференцированной формы аттестации необходимо руководствоваться следующими параметрами: «зачтено» (более 70% правильных ответов) и «не зачтено» (менее 70% правильных ответов).

3.1.7 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, признаются академической задолженностью.

3.1.8 Слушатели обязаны ликвидировать академическую задолженность до итоговой аттестации.

3.1.9 Слушатели, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые начальником Управления.

3.2.1 Слушатели, не устранившие задолженность в установленные сроки, отчисляются из Управления учебно-методического центра приказом начальника Управления как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению учебной программы и выполнению учебного плана с выдачей справки об обучении или периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному образовательной организацией.

3.2.2 Слушатели, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, и не имеющие задолженность допускаются к итоговой аттестации.

4. Итоговая аттестация

4.1 Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения, является обязательной.

4.2 Итоговая аттестация проводится с целью определения степени и уровня освоения слушателями учебной программы.

4.3 Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

4.4 К итоговой аттестации допускаются слушатели, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

4.5 В случае, если слушатель не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, сроки прохождения им итоговой аттестации могут быть перенесены.

4.6 Для проведения итоговой аттестации в Управлении создается аттестационная комиссия, состав которой определяется приказом начальника Управления.

4.8 Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

4.9 К проведению итоговой аттестации по программам профессионального обучения могут привлекаться представители работодателей или их объединений.

4.10 Дата проведения итоговой аттестации определяется расписанием занятий, утвержденным начальником Управления.

4.11 Итоговая аттестация по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения проводится в форме:

- экзамена;
- зачета (дифференцированного или не дифференцированного);
- защиты итоговой аттестационной работы.

4.12. Итоговая аттестация слушателей может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний, например итоговый экзамен и (или) защита итоговой аттестационной работы.

4.13. Объем, методы и формы промежуточной аттестации определяются учебной программой.

4.14. Присутствие на аттестации посторонних лиц без разрешения

начальника Управления не допускается.

4.15. Результаты итоговой аттестации оформляются ведомостью или протоколом заседания аттестационной комиссии, в зависимости от специфики учебной программы и объявляются слушателям.

4.16. Ведомость или протокол заседания аттестационной комиссии хранится в личном деле слушателей.

4.17. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной («удовлетворительно», «неудовлетворительно») или четырехбалльной («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») системе.

При использовании четырехбалльной системы оценивания необходимо руководствоваться следующими параметрами: «отлично» (90% и более ответов правильные), «хорошо» (80% и более ответов правильные), «удовлетворительно» (не менее 70% ответов правильные) и «неудовлетворительно» (не соблюдены условия на оценку «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно»).

При использовании двухбалльной системы оценивания необходимо руководствоваться следующими параметрами: «удовлетворительно» (более 70% правильных ответов) и «неудовлетворительно» (менее 70% правильных ответов).

При использовании не дифференцированной формы аттестации необходимо руководствоваться следующими параметрами: «зачтено» (более 70% правильных ответов) и «не зачтено» (менее 70% правильных ответов).

4.18 Неудовлетворительные результаты итоговой аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) программы или не-прохождение итоговой аттестации при отсутствии уважительных причин, признаются академической задолженностью.

4.19 Слушатели обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.20 Слушатели, имеющие академическую задолженность, вправе пройти итоговую аттестацию по соответствующей учебной программе не более двух раз в сроки, определяемые начальником Управления.

4.21 Слушатели, не устранившие задолженность в установленные сроки, отчисляются из Управления учебно-методического центра приказом начальника Управления как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению учебной программы и выполнению учебного плана с выдачей справки об обучении или периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному образовательной организацией.

4.22 Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы об обучении.

5. Условия и порядок проведения апелляции

5.1 В случае несогласия слушателя с оценкой итоговой аттестации и (или)

возникновения конфликтной ситуации во время проведения итоговых аттестационных испытаний, слушатель имеет право обратиться с письменным заявлением об апелляции.

5.2 Рассмотрение апелляции слушателя осуществляется начальником Управления не позднее трех рабочих дней после ее получения (регистрации). Ответ слушателю на поданную апелляцию дается в письменном виде.

6 Заключительные положения

6.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения начальником Управления.