



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПОЖАРНО-СПАСАТЕЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА»**

ПРИКАЗ

«24» октября 2025 г.

Анадырь

№ 144/П

**Об утверждении Правил внутреннего распорядка для слушателей ДПО
ГКУ «ПСУ ЧАО»**

В соответствии с пунктом 4.5. раздела 4 Устава Государственного казённого учреждения «Пожарно-спасательное Управление Чукотского автономного округа»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Правила внутреннего распорядка для слушателей ДПО ГКУ «ПСУ ЧАО» (Приложение к настоящему приказу).
2. Отделу кадровой работы и делопроизводства, ознакомить лиц в части, касающейся с настоящим приказом под подпись.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления

В.Ю. Бальжиров

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ СЛУШАТЕЛЕЙ ДПО ГКУ «ПСУ ЧАО»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для слушателей дополнительного профессионального образования ГКУ «ПСУ ЧАО» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и от 22.07.2025 г. № 112/од «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Уставом ГКУ «ПСУ ЧАО» (далее – Управления), иными нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящие Правила регламентируют вопросы организации образовательного процесса в дополнительно профессиональном образовании ГКУ «ПСУ ЧАО».

1.3. Положение является локальным актом Управления, утверждено приказом руководителя, его действие распространяется на всех участников образовательного процесса независимо от форм обучения и реализуемых образовательных программ. Под участниками образовательного процесса в данном Положении понимаются слушатели, педагогические работники и сотрудники Управления.

1.4. С настоящими Правилами куратор учебной группы знакомит слушателей на организационном занятии в первый день обучения.

2. Организация и режим учебных занятий

2.1. Занятия в Управлении проводятся круглогодично.

2.2. В Управлении установлена пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота, воскресенье) и следующий режим работы: с 9.00 до 17.30 час.

2.3. Образовательный процесс в Управлении осуществляется пять дней в неделю за исключением выходных дней (суббота, воскресенье, праздничные выходные дни). Допускается проведение учебных занятий в субботу при обучении учебных групп, определенных Планом комплектования.

2.4. Содержание и организация образовательного процесса в Управлении регламентируются рабочими образовательными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми Управлением.

2.5. Образовательные программы в Управлении могут реализовываться в очной, очно-заочной и заочной формах обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2.6. Очные учебные занятия в Управлении проводятся по расписанию, утвержденному руководителем Управления.

2.7. Очные учебные занятия проводятся в форме пары – двух объединенных академических часов по 45 минут каждый, с перерывом между парами. Максимальное количество пар в день – четыре.

2.8. Допускается включение в расписание занятий дополнительных часов (вне сетки учебного времени) с целью использования их для консультаций и самостоятельной подготовки слушателей.

2.9. Продолжительность учебной деятельности в день для слушателей не может составлять более 8 астрономических часов.

2.10. О начале и об окончании учебных занятий участники образовательного процесса и другие работники Управления извещаются соответствующими звуковым сигналом.

2.11. С началом занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий.

2.12. Недопустимо входить в учебные классы, прерывать учебные занятия во время их проведения, кроме случаев, вызванных чрезвычайными обстоятельствами.

2.13. Вход слушателей в учебные классы и выход из учебных классов после сигнала о начале занятий (фактического начала занятий преподавателем) допускается только с разрешения преподавателя.

2.14. Режим учебных занятий:

2.14.1. Для слушателей, обучающихся по основным программам профессионального обучения:

Часы занятий	Время проведения	Продолжительность	Перерыв
1-ый день занятий			
Организационное занятие	9.00-9.40	40 минут	5 минут
I пара	9.45-11.15	90 минут	5 минут
II пара	11.20-12.50	90 минут	40 минут
III пара	13.30-15.00	90 минут	10 минут
IV пара	15.10-16.40	90 минут	-
Самостоятельная подготовка, консультации и др.	с 16.40	по индивидуальному графику (вне сетки учебного времени)	
Последующие дни			
I пара	9.10-10.40	90 минут	10 минут
II пара	11.50-12.20	90 минут	40 минут
III пара	13.00-14.30	90 минут	10 минут
IV пара	14.40-16.10	90 минут	-
Самостоятельная подготовка, консультации и др.	с 16.10	по индивидуальному графику (вне сетки учебного времени)	

2.14.2. Для слушателей, обучающихся по программам курсового обучения

Часы занятий	Время проведения	Продолжительность	Перерыв
I пара	9.10-10.40	90 минут	10 минут
II пара	11.50-12.20	90 минут	40 минут
III пара	13.00-14.30	90 минут	10 минут
IV пара	14.40-16.10	90 минут	-

2.15. В Управление запрещается:

- портить мебель и оборудование
- нарушать порядок, мусорить
- употреблять нецензурную лексику, проявлять иное антиобщественное поведение
- курить вне мест, специально отведенных и оборудованных для этого
- не играть в азартные игры

- без разрешения выносить предметы имущества и оборудование из учебных помещений и или здания Управления
- приносить и распивать спиртные напитки, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена дисциплинарная и/или административная ответственность
- приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие

2.16. В учебных классах во время проведения занятий также воспрещается:

- пребывание в верхней одежде и головных уборах
- прием пищи

3. Слушатели Управления, их права и обязанности

3.1. Слушателем управления является физическое лицо, осваивающее образовательные программы, реализуемые Управлением. Слушателем может быть, как гражданин РФ, так и иностранный гражданин.

3.2. Права и обязанности слушателей Управления определяются законодательством Российской Федерации, Уставом ГКУ «ПСУ ЧАО», договором на оказание образовательной услуги и настоящими Правилами, и другими локальными актами Управления.

3.3. Слушателю предоставляются академические права в соответствии с частью I статьи 34 Федерального закона от 29.12.2013 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.4. Слушателю также предоставляются следующие права:

- получение информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления образовательных услуг
- получение полной и достоверной информации об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки
- обращения по вопросам, касающимся образовательного процесса обжалование локальных актов Управления в установленном законодательством порядке
- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Управления.

3.5. Слушатель обязан:

- соблюдать требования, установленные в ст. 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе:
 - выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом;
 - извещать Управление о причинах отсутствия на занятиях (в случае пропуска занятий слушатель должен предъявить медицинскую справку или иной документ, подтверждающий уважительную причину отсутствия);
 - добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в
- т. ч. посещать предусмотренные учебные занятия и иные мероприятия, проходить установленные программой формы контроля обучения;
- прибывать в Управление не позднее, чем за 10 минут до начала занятий, к началу занятий подготовить своё рабочее место и необходимые учебные принадлежности к занятиям;
- быть чистоплотным, опрятно одетым (деловой стиль одежды является приоритетным), иметь при себе (при необходимости) и использовать средства индивидуальной защиты;
- использовать время занятий только для учебных целей, соблюдать тишину, не отвлекаться самому и не отвлекать других слушателей от занятий разговорами, играми и другими, не относящимися к занятиям делами;
- соблюдать установленные в Управления правила и меры безопасности;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Управления, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися, обращаться к преподавателям по имени, отчеству и на «Вы»;
- бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- выполнять требования устава Управления, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.6. Слушателям Управления запрещается:

- перемещаться по учебной аудитории во время занятий без разрешения преподавателя
- делать замечания преподавателям во время занятия
- во время всех видов занятий уходить из Управления без разрешения его руководителя. Если во время занятий слушателю необходимо выйти из класса по

уважительной причине, то он должен спросить разрешение преподавателя, который обязан удовлетворить такую просьбу.

- оставлять личный (служебный) транспорт на восточной стороне площадки перед фасадом учебного корпуса (транспорт разрешается располагать на площадке с тыльной (западной и южной) стороны здания Управления)
- вскрывать имеющиеся на дверях печати и пломбы, входить в помещения, не связанные с обучением
- пользоваться фото и видеоустройствами, телефонами и другими средствами связи
- приносить, употреблять и или передавать другим содержащие алкоголь напитки, наркотические средства и психотропные и другие одурманивающие вещества в помещении и на территории Управления
- курить в помещении и на территории Управления, кроме специально отведённого места;
- приносить, использовать или передавать другим лицам (даже разрешённое) оружие, использовать или передавать другим лицам любые предметы, средства и вещества, которые могут привести к взрывам и возгоранию
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства
- употреблять нецензурную брань
- брать без разрешения чужие вещи, инвентарь, оборудование, имущество, принадлежащие Управлению или другим слушателям
- вести разговоры на повышенных тонах, а также возбуждающие социальную, расовую, национальную, половую, религиозную, любую иную ненависть и вражду
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4. Права и обязанности Управления

4.1. Управление обязан:

- выполнять все обязанности, возложенные на него как на образовательное учреждение законодательством об образовании в части организации и обеспечения образовательной деятельности
- обеспечивать условия обучения, отвечающие требованиям по охране труда, технике безопасности, санитарии, гигиене труда и противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями

- обеспечивать высокий уровень учебного процесса в соответствии с образовательными программами, учебными планами и расписанием
- принимать меры к устранению причин и условий, препятствующих или затрудняющих нормальную работу Управления

- беречь собственность Управления, эффективно использовать оборудование, бережно относиться к оборудованию, выдаваемому в пользование соблюдать нравственные и этические правила и нормы

4.2. Администрация Управления обязана обеспечить охрану учебного заведения, сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в учебных и бытовых помещениях.

4.3. Учреждение не несёт ответственности за любые принесённые ценные вещи

4.4. Управление имеет право:

- не допускать на занятия Слушателя в случае нарушения им настоящих Правил, учебной дисциплины, порчи имущества, проявления неуважения к педагогическому и административному персоналу, другим обучающимся, пребывания в состоянии алкогольного, наркотического и или другого вида опьянений

- принимать меры административного и дисциплинарного воздействия к Слушателям, не выполняющим учебный план, нарушающим настоящие Правила или Устав, а также свои обязанности по договору, вплоть до исключения.

4.5. Работники Управления в пределах своей компетенции имеют право:

- требовать от нарушителей настоящих Правил немедленного прекращения совершаемых ими нарушений и устранения их вредных последствий
- входить в учебный класс и другие помещения Управления для пресечения нарушений общественного порядка, настоящих Правил, правил противопожарной безопасности, санитарных норм, а также для проверки соблюдения указанных правил и норм

4.6. Дисциплина в Управлении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства слушателей, педагогических и других работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к слушателям не допускается

5. Ответственность за нарушение настоящих Правил

5.1. Управление несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение

функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации.

5.2. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Управление и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.3. За неисполнение или нарушение устава Управления, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к слушателям могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление

5.4. Порядок наложения дисциплинарного взыскания:

- работник Управления, обнаруживший нарушение устава Управления, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности передает данную информацию начальнику учебно-методического отдела
- начальник учебно-методического центра:
- инициирует проверку указанных фактов, по результатам которой составляется соответствующий акт.
- подает на имя руководителя Управления служебную записку с указанием причин и фактов, на основании которых к слушателю может быть применено дисциплинарное взыскание, для решения вопроса об ответственности нарушителя.

5.5. При выборе меры дисциплинарного взыскания Управление должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение слушателя, его психофизическое и эмоциональное состояние.

5.6. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к слушателям во время их болезни, академического отпуска.

5.7. Наряду с мерами дисциплинарного взыскания к слушателям могут быть применены меры поощрения.

5.8. За особые успехи в учебе, активное участие общественной жизни Управления для слушателей могут применяться меры поощрения:

- объявление благодарности

«Заказчику», использование и уничтожение.

8.2. Стороны обязаны соблюдать конфиденциальность и обеспечить безопасность персональных данных, обрабатываемых в рамках выполнения обстоятельств по Договору, согласно требованиям Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», и принятых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов.

8.3. Стороны при обработке персональных данных обязаны принимать необходимые правовые, организационные и технические меры (или обеспечивать их принятие) для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

8.4. Незамедлительно уведомлять другую Сторону обо всех фактах и попытках несанкционированного доступа к полученным персональным данным и (или) информации, содержащей персональные данные, других нарушениях порядка обработки персональных данных.

9. Антикоррупционная оговорка

9.1. Каждая из Сторон подтверждает, что не предлагала, не обещала, не требовала, не принимала деньги, ценные бумаги, иное имущество или услуги, связанные с заключением или исполнением настоящего Договора.

9.2. Стороны обязуются в течение всего срока действия настоящего Договора и после его истечения принять все разумные меры для недопущения действий, указанных в пункте 9.1.

9.3. Стороны обязуются соблюдать настоящую оговорку, а также оказывать друг другу содействие в случае действительного или возможного нарушения ее требований.

9.4. Сторонам запрещается:

- передавать или предлагать денежные средства, ценные бумаги или иное имущество, безвозмездно выполнять работы (оказывать услуги) и т.д. представителям публичных органов власти, должностным лицам, лицам, которые являются близкими родственниками представителей публичных органов власти или должностных лиц, либо лицам иным образом, связанным с государством, в целях неправомерного получения преимуществ для Сторон;

- передавать или предлагать денежные средства, ценные бумаги или иное имущество, безвозмездно выполнять работы (оказывать услуги) и т.д. другой Стороне, с целью обеспечить совершение ей каких-либо действий в пользу стимулирующей Стороны;

- совершать иные действия, нарушающие действующее антикоррупционное законодательство Российской Федерации.

м.п. 9.5. В случае возникновения у Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей оговорки, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую об этом в письменной форме. Указанная Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения от другой Стороны, что нарушение не произошло или не произойдет.

Подтверждение должно быть направлено не позднее 3-х рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

9.6. В случае, если нарушение одной из Сторон настоящей оговорки подтвердится, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, направив решение об одностороннем отказе от исполнения Договора.

9.7. В отношении третьих лиц Стороны обязуются:

- проинструктировать их о неприемлемости коррупционных действий и нетерпимости участия в каком-либо коррупционном действии, связанном с исполнением Договора;

- не привлекать в качестве канала для совершения коррупционных действий;

- не осуществлять им выплат, превышающих размер соответствующего вознаграждения за оказываемые ими законные услуги.

10. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору

10.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему Договору они несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными

правовыми актами.

10.2. Споры и разногласия по настоящему Договору подлежат урегулированию путем переговоров, а также путем направления контрагенту претензии, а при не достижении согласия разрешаются Арбитражным судом в соответствии с действующим законодательством РФ.

10.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить.

10.4. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 10.3 настоящего Договора, каждая сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения стороной своих обязательств по настоящему Договору.

10.5. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных в п. 10.3 настоящего Договора, срок выполнения стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

10.6. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п.10.3 настоящего Договора, и их последствия продолжают действовать более 1 месяца, стороны проводят дополнительные переговоры для выполнения приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

11. Срок действия договора и другие условия

11.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

11.2. В течении 5 рабочих дней со дня окончания оказания услуг Исполнитель обязан подписать и предоставить Заказчику акт об оказании услуг.

11.3. Заказчик обязуется принять Услуги в течении 5 рабочих дней со дня получения акта об оказании услуг, подписанного Исполнителем, и направить Исполнителю подписанный акт либо мотивированный отказ. Если заказчик в указанный срок не подписал акт или не направил Исполнителю мотивированный отказ от имени Услуг, оказанные Услуги считаются принятыми, а Акт – подписанным Заказчиком.

11.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены письменно, и подписаны обеими сторонами.

11.5. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

12. Подписи реквизитов сторон

«Заказчик»:

М.П.

«Исполнитель»:

М.П.

Приложение № 3
к договору № _____

от
« ____ » _____ 20__ г.

АКТ

О сдаче-приемке оказанных образовательных услуг

г Анадырь

« ____ » _____ 20__ 25г

Государственное казенное учреждение «Пожарно-спасательное управление» Чукотского автономного округа отделение учебно методического центра, осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии №439, выданной Департаментом образования, культуры и спорта Чукотского автономного округа от 19 октября 2016 года, срок действия - бессрочно, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», действующего на основании Устава, и _____

(наименование организации с указанием должности, ФИО лица, действующего от имени организации, документов, подтверждающих полномочия указанного лица)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», совместно составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором № _____ от « ____ » _____ 20__ 25г исполнитель выполнил обязательства по предоставлению образовательной услуги обучения по « _____ » по категории: _____ (наименование образовательной программы)

М.П.

« _____ М.П. _____ » по очной (очно-заочной, заочной) форме обучения (при необходимости указать: с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий) в соответствии с учебным планом и образовательной программой Исполнителя.

2. Фактическое качество оказанных услуг соответствует требованиям Договора.

3. Вышеуказанные услуги согласно Договору, должны быть оказаны в срок « ____ » _____ 20__ г., фактически оказаны до « ____ » _____ 20__ г.

4. Недостатки оказанных услуг **не выявлены**. Претензии к Исполнителю у Заказчика отсутствуют.

5. Стоимость оказанных услуг составляет _____ (_____ рублей _____ копеек), НДС не облагается (Основание 14 п. 2 ст. 149 НК РФ).

6. Оплачено _____ (_____ рублей _____ копеек), НДС не облагается (Основание 14 п. 2 ст. 149 НК РФ).

7. Результаты указанных услуг по Договору: услуги по обучению оказаны своевременно и в полном объеме.

Сдал:
Исполнитель:

Принял:
Заказчик:

Начальник ГКУ «ПСУ ЧАО»

(должность)

(Ф.И.О., подпись)

М.П.

М.П.

Приложение №4
к договору № _____

от
« ____ » _____ 20 ____ г.

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	

_____/_____
М.П.